

Регламент подготовки годового отчета по научно-исследовательской деятельности МГУ с использованием информационно-аналитической системы «Наука МГУ» («ИСТИНА»)

1. Процедура подготовки материалов к итоговому отчету о научно-исследовательской деятельности МГУ в 2014 году, которая будет проводиться с использованием информационно-аналитической системы (ИАС) «Наука МГУ» («ИСТИНА») предлагает активное персональное участие всех ученых, исследователей университета, а также ответственных от кафедр (лабораторий, отделов), от факультетов (институтов, центров) за подготовку и сопровождение информации в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») (далее – Система).

В качестве конечных пользователей в Системе рассматриваются:

- а) отдельные сотрудники МГУ (персоналии – ученые, научные сотрудники, исследователи из числа профессорско-преподавательского состава и инженерно-технические работники);
- б) сотрудники МГУ, которые являются также и руководителями как госбюджетных, так и финансируемых по другим каналам научных тем (гос. задание, гранты таких фондов как РФФИ, РФФИ, РГНФ, РИФ, РФФИ и др., проекты, которые выполняются в рамках федеральных и региональных программ, хоз. договора со сторонними организациями, контракты, в т.ч. - междисциплинарные в МГУ.

Отдельные сотрудники – пользователи группы (а) вносят персональные данные о своих научных результатах за отчетный год по позициям персонального отчета, структура, которого представлена в Системе.

Персональный отчет является открытым для просмотра в Интернет.

Для пользователей группы (б), являющихся также руководителями госбюджетных научных тем, исполнителями проектов отдельных и региональных программ, грантов фондов, хоздоговоров и контрактов предоставляется удобный (дружественный интерфейс) выход в формы, заполнение которых осуществляется по позициям годового отчета структурного подразделения МГУ (кафедры/лаборатории, факультета/института/центра). В первую очередь, это касается научно-содержательной части отчетов и кадрового обеспечения, в меньшей – планово-финансовой, которая далее, централизованным образом, заполняется планово-финансовыми службами или научными отделами факультетов/институтов.

Эти формы не являются открытыми для просмотра в Интернет. Доступ содержащимся в них данным имеют только ответственные от кафедр (лабораторий), а также ответственные и более высокие по административной иерархии структур – факультетов, институтов, центров и Ректората МГУ.

2. Ответственные от кафедр (лабораторий) по поручению зав. кафедр (зав. лабораторий) выполняют следующие функции и делегируемые им полномочия:
 - проверяют (может быть, выборочно) данные персональных отчетов сотрудников своих подразделений и, по необходимости, участвуют в их корректировке;
 - проверяют (полностью) достоверность данных, научно-содержательного и кадрового характера, внесенных руководителями научных тем, грантов фондов, проектов в рамках программ, хоздоговоров и т.п. в соответствующие позиции отчетных форм, при необходимости, корректируют и подписывают их;

— дополняют сведения форм годового отчета данными, которых, по объективным причинам, в меньшей степени характеризуют научную деятельность и в настоящее время отсутствуют в Системе;

— предоставляют руководителям кафедр (лабораторий) обработанные и аккумулированные в интегральном или другом, по решению кафедры или лаборатории виде, итоговые отчетные сведения по подразделению в целом.

3. Ответственные от факультетов (институтов, центров) по поручению зам. деканов (зам. директоров) выполняют следующие функции и делегируемые им полномочия:

— просматривают и проверяют достоверность данных в итоговых формах годового отчета кафедр (лабораторий) и подписывают их;

— по согласованию с персоналом планово-финансовых служб и/или научных отделов вносят дополнительные данные планово-финансового и кадрового характера в формы годового отчета кафедр (лабораторий);

— дополняют сведения форм годового отчета по факультету (институту) данными, которые, по объективным причинам, на настоящее время отсутствуют в Системе;

— готовят итоговые отчеты факультетов (институтов) и предоставляют их зам. деканам (зам. директорам) структурных подразделений МГУ.

4. Заместители деканов (зам. директора) факультетов (институтов, центров) просматривают, и проверяют достоверность данных в формах итоговых отчетов своих подразделений, предоставляют их на подпись деканам (директорам).

Итоговый отчет о научной деятельности, исходные данные которого в полном объеме представлены в Системе, оформляется на бумажном носителе и направляется в Управление научной политики и организации научных исследований МГУ.

В дальнейшем, в течении года данные, представленные в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»), будут использоваться как исходные для анализа:

- при поступлении других целевых запросов и распоряжений, направленных на мониторинг состояния научно-инновационной и учебной деятельности МГУ и его подразделений;
- при необходимости принятия административно-управленческих решений в МГУ;
- при подготовке материалов в заинтересованные, внешние по отношению к МГУ организации для определения рейтинговых показателей Московского университета.