



**Кафедра общей физики**  
**Физического факультета**  
**МГУ имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 17 » сентября \_\_\_\_\_ 2025 г.      **Москва**      № 6

.

---

**О кураторах в общем физическом практикуме**

С целью совершенствования организации учебного процесса в общем физическом практикуме:

1. Утвердить следующий состав кураторов в общем физическом практикуме на осенний семестр 2025/2026 учебного года:

**1 курс I поток:**

1. Доц. Поляков Олег Петрович (101 гр. – астрономы)
2. Доц. Трубицин Борис Вячеславович (102 гр.)
3. Ст.пр. Бушина Татьяна Андреевна (103 гр.)
4. Асс. Комарова Марина Александровна (104 гр.)
5. Доц. Губайдулина Татьяна Валиевна (105 гр.)
6. Ст.пр. Акимов Михаил Львович (106 гр.)
7. Асс. Соколовская Юлия Глебовна (107 гр.)
8. Доц. Киров Сергей Александрович (108 гр.)
9. Доц. Чистякова Наталия Игоревна (109 гр.)

**1 курс II поток**

10. Ст.пр. Селиверстов Алексей Валентинович (110 гр.)
11. Ст.пр. Харабадзе Давид Эдгарович (111 гр.)
12. Доц. Буханов Владимир Михайлович (112 гр.)
13. Доц. Никанорова Елена Александровна (113 гр.)
14. Асс. Комлева Диана Игоревна (114 гр.)
15. Асс. Потапенков Кирилл Васильевич (115 гр.)
16. Ст.пр. Иванова Инна Борисовна (116 гр.)
17. Доц. Рыжиков Сергей Борисович (117 гр.)
18. Ст.пр. Полевой Петр Валерьевич (118 гр.)

**2 курс I поток**

1. Асс. Сыромятников Алексей Геральдович (201 гр. – астрономы)
2. Доц. Быков Александр Васильевич (202 гр.)
3. Доц. Свяховский Сергей Евгеньевич (203 гр.)
4. Доц. Калмацкая Олеся Алексеевна (204 гр.)
5. Асс. Антропов Илья Михайлович (205 гр.)

6. Доц. Васильева Ольга Николаевна (206 гр.)
7. Асс. Шевцов Владислав Сергеевич (207 гр.)
8. Асс. Смелова Екатерина Михайловна (208 гр.)
9. Доц. Калмацкая Олеся Алексеевна (209 гр.)

**2 курс II поток**

10. Доц. Нифанов Александр Семенович (210 гр.)
11. С.н.с. Манькова Анна Александровна (211 гр.)
12. Асс. Жданова Надежда Григорьевна (212 гр.)
13. Доц. Лукашева Екатерина Викентьевна (213 гр.)
14. Доц. Трубачев Олег Олегович (214 гр.)
15. Доц. Грачев Александр Васильевич (215 гр.)
16. Доц. Иванов Владимир Юрьевич (216 гр.)
17. Доц. Самойлов Владимир Николаевич (217 гр.)
18. Асс. Старокуров Юрий Владимирович (218 гр.)

2 . Утвердить положение о кураторах в общем физическом практикуме (Приложение)

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ  
ОБЩЕЙ ФИЗИКИ  
ПРОФЕССОР



А.М. САЛЕЦКИЙ

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ В ОБЩЕМ ФИЗИЧЕСКОМ ПРАКТИКУМЕ**

В общем физическом практикуме (ОФП) в соответствии с расписанием занятий в каждой смене работают две студенческие группы. В каждой учебной группе в начале семестра распоряжением заведующего кафедрой назначается куратор группы, координирующий работу группы в ОФП (далее – куратор группы в ОФП).

1. В начале каждого семестра (перед первым занятием ОФП) куратор группы в ОФП обязан:

- установить контакт со старостой группы и/или всеми студентами группы с целью оперативной и быстрой передачи информации (электронная почта, социальные сети, мессенджеры и пр.);

- с использованием выбранного способа оперативной и быстрой передачи информации сообщить студентам номера задач, которые они будут выполнять на первом занятии (в случае первого семестра – на втором занятии).

2. В первом семестре (на первом курсе в осеннем семестре) на первом занятии куратор группы в ОФП предоставляет студентам в устной форме всю необходимую информацию по организации работы в ОФП:

- знакомит с общими сведениями о работе в ОФП (Основными положениями по работе в практикуме, Правилами выполнения работ в общем физическом практикуме и др.),

- сообщает об электронных ресурсах с информацией по практикуму,

- дает необходимые разъяснения по порядку работы студентов в ОФП и т.д.

3. На первом занятии ОФП в каждом семестре куратор группы в ОФП:

- проводит инструктаж по правилам техники безопасности (ТБ) в соответствующем разделе практикума,

- оформляет контрольный лист по ТБ;

- проверяет заполнение контрольного листа по ТБ всеми студентами курируемой группы, работающими в практикуме в данном семестре.

4. На первом занятии каждого семестра в ОФП или ранее кураторы двух групп, работающих в одной смене практикума

- распределяют по лабораториям практикума работающих в эту смену преподавателей, по возможности учитывая их пожелания;

- в случае разногласий относительно распределения преподавателей по задачам практикума окончательное решение по этому вопросу принимает куратор группы, старший по должности и/или заведующий практикумом;

- обмениваются контактной информацией для оперативной и быстрой передачи сообщений (электронная почта, социальные сети, мессенджеры и пр.) со ВСЕМИ работающими в эту смену преподавателями;

- дают необходимые разъяснения начинающим преподавателям, в том числе аспирантам и специалистам, о порядке работы студентов и преподавателей в ОФП;

- указывают всем преподавателям смены на необходимость своевременного информирования (до начала занятия) кураторов групп в ОФП об отсутствии на занятии (болезнь, командировка и пр.);

- обращают внимание всех преподавателей смены на необходимость организовать допуск студентов к выполнению задач и прием отчетов о выполненных задачах таким образом, чтобы студенты на каждом занятии располагали временем, достаточным для выполнения текущей задачи практикума и для сдачи отчета о выполнении предыдущей задачи практикума.

5. На каждом занятии в ОФП кураторы групп в ОФП в течение первых 30 минут проверяют каждую лабораторию практикума на предмет наличия преподавателей, работоспособности установок, наличия студентов курируемой группы и т.п. В случае выявления недочетов (отсутствие преподавателя, неработоспособные установки и т.п.) кураторы групп в ОФП принимают

необходимые меры по обеспечению работы студентов в практикуме. При нахождении в практикуме и выполнении работы без письменного разрешения заведующего ОФП студента, не относящегося к курируемым группам, кураторы групп в ОФП вправе удалить данного студента с практикума и аннулировать выполнение работы, о чём в тетради студента и лабораторном журнале для записи студентов делается соответствующая запись.

6. В случае запланированного отсутствия преподавателя на занятии (командировка, длительная болезнь и т.п.) кураторы групп в ОФП принимают решение о перераспределении остальных преподавателей по лабораториям практикума.

7. При незапланированном (неожиданном) отсутствии преподавателя на занятии кураторы групп в ОФП доводят информацию об этом до заведующего ОФП и заведующего кафедрой, а также принимают решение о перераспределении остальных преподавателей по лабораториям практикума.

8. В течение всего семестра кураторы групп в ОФП отслеживают процесс выполнения практикума студентами группы:

- заранее сообщают номер следующей задачи практикума;
- проверяют по записям в практикантской книжке студента сроки выполнения и сдачи задач, при необходимости напоминает о возможном аннулировании результатов задач;
- при нарушении сроков сдачи задач, указанных в Основных положениях по работе в практикуме, ставят оценку «неудовлетворительно» в практикантскую книжку и в лабораторный журнал для записи студентов;
- при систематическом нарушении студентом порядка работы в практикуме (неявка на занятия, опоздания более, чем на 15 минут и др.) направляет информацию об этом в учебную часть.

9. Если по окончании 12 основных занятий практикума (не считая вводного занятия в первом семестре) студент не выполнил требуемого числа задач, куратор назначает ему задачи на резервные занятия (одна задача на одно занятие). По окончании трех резервных занятий куратор записывает студента на выполнение одной задачи на дежурный практикум. Решение о выполнении не в свою смену задачи практикума, пропущенной по уважительной причине, принимает заведующий практикумом, о чём сообщает студенту в письменной форме. Для принятия такого решения заведующий практикумом может обратиться к куратору группы в ОФП за дополнительной информацией.

10. При выполнении студентом практикума в установленном объеме (в практикантской книжке поставлены 12 положительных оценок) куратор группы в ОФП ставит в практикантскую книжку итоговую оценку за семестр, а в зачетную ведомость и в зачетную книжку вписывает слово «зачет». Если по окончании основных, резервных и дежурного занятий в практикуме в текущем семестре у студента не выполнено необходимое число задач, в зачетную ведомость ставится «незачет». В первом семестре помимо выполнения задач ОФП в полном объеме для получения зачёта необходимо наличие оценки «зачёт» за практикум «Введение в физический эксперимент» в практикантской книжке студента.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ  
ОБЩЕЙ ФИЗИКИ  
ПРОФЕССОР



А.М. САЛЕЦКИЙ