



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«08» сентября

2021 г.

Москва

№ 926

**О проведении в 2021 году Конкурса работ, способствующих решению
задач Программы развития Московского университета
в номинации «Выдающиеся научные статьи»**

В целях поощрения сотрудников Московского университета, добившихся значительных результатов в научно-исследовательской деятельности в рамках перспективных направлений развития Московского университета и внесших существенный вклад в реализацию задач 1. Развитие системы образования МГУ, 2. Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности МГУ, 4. Развитие человеческого потенциала, качества управления и социальной сферы МГУ и 6. Развитие глобальной конкурентоспособности МГУ как лидера системы высшего образования Российской Федерации Программы развития Московского университета до 2030 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021 году Конкурс работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в номинации «Выдающиеся научные статьи» (далее - «Конкурс»).

2. Утвердить Положение о номинации «Выдающиеся научные статьи» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2021 году (далее - «Положение» и «Конкурс»), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, центров, музеев, общеуниверситетских кафедр и научной библиотеки Московского университета информировать научно-педагогический состав подразделений о порядке участия сотрудников МГУ в предстоящем Конкурсе и сроках его проведения, а также организовать работу по верификации и подтверждению (согласованию) в установленных Положением случаях информации, свидетельствующей о достижениях сотрудников подразделений в ИАС «ИСТИНА».

5. С целью повышения оперативности взаимодействия по вопросам проведения Конкурса руководителям подразделений МГУ назначить технических координаторов работ в рамках проведения Конкурса (п. 3.7 Положения), предусмотреть организационные мероприятия, обеспечивающие актуализацию и подтверждение информации о каждом сотруднике в ИАС «ИСТИНА».

6. Сотрудникам Московского университета, принявшим решение об участии в Конкурсе, в установленные сроки актуализировать информацию в ИАС «ИСТИНА» и подписать согласие на участие в Конкурсе, согласие на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА», заполнив соответствующие формы.

7. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа внести корректировки в формы для реализации конкурсных процедур в ИАС «ИСТИНА» и сдать работы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, а также направить информацию через ИАС «ИСТИНА» сотрудникам МГУ об объявлении конкурса.

8. Управлению по информатизации, организации и сопровождению мероприятий (Л.В. Гусев) опубликовать текст Положения, иную необходимую информацию о предстоящем Конкурсе на официальном сайте МГУ, Управлению Программой развития Московского университета (С.Ю. Егоров) довести до подразделений информацию об объявлении конкурса.

9. Управлению научной политики (А.А. Федянин) осуществить сопровождение процедур в рамках регламента проведения Конкурса.

10. Фиксацию данных, используемых для определения победителей Конкурса осуществить по состоянию на 00 ч. 00 мин. 1 октября 2021 года; завершить процедуру определения победителей в соответствии с критериями конкурса до 1 декабря 2021 года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Московского университета
академик



В.А. Садовничий



**Положение о номинации «Выдающиеся научные статьи»
Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития
Московского университета (далее – «Положение»)**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научных исследований работы и образовательной деятельности, работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации «Выдающиеся научные статьи»

В Конкурсе будут оцениваться статьи сотрудников МГУ в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за периоды 2020-2021 гг. (учитывается число публикаций, их значимость и др.) и 2016-2020 гг. (учитывается цитируемость опубликованных работ). Дополнительно для каждой публикации будет учитываться количество аффилиаций заявителя.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы.

1.4. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.5. Состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса утверждается в соответствии с Приложением 2 настоящего Приказа. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.6. Победителям, на основании приказа ректора МГУ, выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

Этап 1. «Подготовка проведения конкурса»:

- разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);
- разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур и их приемки в установленном порядке.

Этап 2. «Проведение Конкурса» включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

- объявление Конкурса и сроков его проведения;
- ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;
- подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

Этап 3. «Подведение итогов Конкурса»:

- анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;
- подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;
- публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;
- выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в Управление научной политики по электронной почте contest@rector.msu.ru с темой «Конкурс Программы развития».

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ по представлениям Комиссии Конкурса.

3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе подписанием в электронном виде Соглашения на участие в Конкурсе и Соглашения на обработку наукометрических и учетных данных путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки в ИАС «ИСТИНА».

3.2. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.3. Ответственные от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.4. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.5. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.6. Срок завершения подачи Соглашения об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом Ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.7. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением научной политики Московского университета и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют в срок не позднее 14 рабочих дней после опубликования

настоящего приказа в Управление научной политики Московского университета (+7-495-9391250, univ@rector.msu.ru, к. 1028 с 13:00 до 15:00).

3.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.9. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.10. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

4. Комиссия Конкурса

4.1. Комиссия утверждена приложением 2 к настоящему приказу.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. Порядок проведения оценки, критерии оценки и сопоставления работ в номинации «Выдающиеся научные статьи»

6.1. В номинации «Выдающиеся научные статьи» учитываются статьи, выполненные штатными сотрудниками МГУ по основному месту работы и информация о которых размещена и верифицирована ответственным сотрудником подразделения в установленном порядке. К рассмотрению, принимаются изданные статьи, а также статьи, принятые к печати в 2021 году, которые будут опубликованы в период до 31 декабря 2021 (при наличии выходных данных статьи (DOI)).

6.2. Заявки оцениваются по числу публикаций заявителя в 2020-2021 гг. в ведущих журналах, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus, импакт-факторам журналов, в которых были осуществлены указанные публикации, а также показателю цитируемости по данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2016-2020 гг. Дополнительно для каждой публикации учитывается количество аффилиаций заявителя.

Приложение № 1 к Положению
о номинации «Выдающиеся научные
статьи» Конкурса работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ,
способствующих решению задач Программы развития Московского
университета**

Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»

№	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)	Указывается участником
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	«Работа в МГУ является моим основным местом работы»	Да/нет*
9.	«Подтверждаю сведения, внесенные на мою персональную страницу в ИАС «Истина» и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»	Подписание в электронном виде формы
10.	«Даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета 2021 года»	Подписание в электронном виде формы
11.	Поле «сохранить»	*
12.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы

Приложение № 2 к Положению
о номинации «Выдающиеся научные
статьи» Конкурса работ,
способствующих решению задач
Программы развития Московского
университета

Форма:

**Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач
Программы развития Московского университета в соответствующей
номинации и подтверждение основных сведений (формируется
автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт*) (*автоматическое заполнение**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2021 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение**) и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № _____ (*автоматическое заполнение**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно, наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*). Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

*Прим. *Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.*

Приложение № 3 к Положению
о номинации «Выдающиеся научные
статьи» Конкурса работ,
способствующих решению задач
Программы развития Московского
университета

Форма:

**«Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС
«ИСТИНА», в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития Московского университета»**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в
электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт*) (*автоматическое заполнение**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/> , даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2021 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

Примечания:

** Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Состав
Комиссии Конкурса работ, способствующих решению задач Программы
развития Московского университета, проводимого в 2021 году

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Садовничий Виктор Антонович
(председатель) | - ректор, академик РАН, доктор физико-математических наук, профессор; |
| 2. | Атаян Сергей Владимирович | - проректор; |
| 3. | Белоусов Лев Сергеевич | - и.о. декана исторического факультета, академик РАО, доктор исторических наук, профессор; |
| 4. | Бушев Станислав Александрович | - проректор – начальник Управления учебно-методической деятельности, кандидат философских наук; |
| 5. | Вартанова Елена Леонидовна | - декан факультета журналистики, член-корреспондент РАО, доктор филологических наук, профессор; |
| 6. | Васенин Валерий Александрович | - заведующий межфакультетской кафедрой математического моделирования и компьютерных исследований, руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», доктор физико-математических наук, профессор; |
| 7. | Воеводин Владимир Валентинович | - директор НИВЦ МГУ, член-корреспондент РАН, доктор физико-математических наук, профессор; |
| 8. | Гусев Леонид Владимирович | - проректор - начальник Управления по информатизации, организации и сопровождению мероприятий, кандидат физико-математических наук; |

- | | |
|--|--|
| 9. Гусев Никита Владимирович
(заместитель председателя) | - проректор – начальник Управления академической политики и организации учебного процесса, кандидат филологических наук; |
| 10. Добролюбов Сергей Анатольевич | - декан географического факультета, член-корреспондент РАН, доктор географических наук, профессор; |
| 11. Егоров Сергей Юрьевич
(заместитель председателя) | - проректор, начальник Управления Программой развития Московского университета, доктор биологических наук; |
| 12. Зинченко Юрий Петрович | - декан факультета психологии, академик РАО, доктор психологических наук, профессор; |
| 13. Ильин Илья Вячеславович | - декан факультета глобальных процессов, доктор политических наук, профессор; |
| 14. Калмыков Степан Николаевич | - декан химического факультета, член-корреспондент РАН, доктор химических наук, профессор; |
| 15. Карасев Олег Игоревич | - проректор – начальник Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров; |
| 16. Кирпичников Михаил Петрович | - декан биологического факультета, академик РАН, доктор биологических наук, профессор; |
| 17. Козырев Алексей Павлович | - и.о. декана философского факультета, кандидат философских наук, доцент; |
| 18. Котловский Игорь Борисович | - председатель Объединенного профсоюзного комитета МГУ, кандидат экономических наук; |
| 19. Кортава Татьяна Владимировна | - проректор – начальник Управления по работе с талантливой молодежью, академик РАО, доктор филологических наук, профессор; |

- | | | |
|-----|--|---|
| 20. | Липгарт Андрей Александрович | - декан филологического факультета, доктор филологических наук, профессор; |
| 21. | Мазей Юрий Александрович | - проректор- начальник Управления международных отношений; доктор биологических наук, профессор; |
| 22. | Молчанова Галина Георгиевна | - декан факультета иностранных языков и регионоведения; |
| 23. | Петрова Татьяна Андреевна
(секретарь) | - заместитель начальника Управления научной политики, кандидат физико-математических наук; |
| 24. | Портнова Надежда Владимировна
(секретарь) | - начальник отдела мониторинга реализации Программы развития Московского университета
Управления Программой развития Московского университета; |
| 25. | Пущаровский Дмитрий Юрьевич | - декан геологического факультета, академик РАН, доктор геолого-минералогических наук, профессор; |
| 26. | Раевская Ольга Владимировна | - главный ученый секретарь Ученого совета МГУ, доктор филологических наук, профессор; |
| 27. | Скулачев Владимир Петрович | - декан факультета биоинженерии и биоинформатики, академик РАН, доктор биологических наук, профессор; |
| 28. | Соколов Игорь Анатольевич | - декан факультета вычислительной математики и кибернетики, академик РАН, доктор технических наук, профессор; |
| 29. | Сысоев Николай Николаевич | - декан физического факультета, доктор физико-математических наук, профессор; |

30. Ткачук Всеволод Арсеньевич - декан факультета фундаментальной медицины, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
31. Федянин Андрей Анатольевич (заместитель председателя) - проректор – начальник Управления научной политики, доктор физико-математических наук, профессор;
32. Шафаревич Андрей Игоревич - декан механико-математического факультета, член-корр. РАН, доктор физико-математических наук, профессор.